

# شیوه نامه آموزشی دوره‌های تلفیقی (کارگاهی+الکترونیکی)

## مراکز دولتی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

### مقدمه

جهانی شدن و تغییرات سریع فناوری به ویژه فناوری اطلاعات، ابعاد مختلف زندگی بشر را به شدت تحت تأثیر قرار داده است، این تأثیر علاوه بر پویا ساختن محیط اقتصادی، تغییرات بنیادی در نظامهای آموزشی ایجاد کرده و موجب ظهور یادگیری الکترونیکی شده است. از سوی دیگر در سالهای اخیر به گسترش کمی و کیفی آموزشهای فنی و حرفه‌ای به منظور تربیت سرمایه‌های انسانی خلاق و ماهر مورد نیاز کشور توجه بیشتری شده است. از طرفی سازماندهی، توسعه و اجرای دوره‌های مهارتی بسیار پیچیده و پرهزینه است لذا برای پاسخگویی به گستره وسیعی از آموزش‌ها با انعطاف‌پذیری در زمان، مکان، فضا، محتوا، فرایند و تعاملات آموزشی، استفاده از فناوریهای جدید آموزشی به ویژه یادگیری الکترونیکی ضروری است. در محیطهای یادگیری الکترونیکی، رویکرد آموزشی به صورت یادگیری مشارکتی، طراحی محتوای دوره‌ها به صورت یادگیرنده محور، نقش یاددهنده به صورت تسهیل‌کننده یادگیری، یادگیرنده دارای ویژگیهایی مانند خود نظمی و تعامل گروهی، و فرایندها و تعاملات آموزشی مستقل از زمان و مکان است از این رو این روش آموزشی برای یادگیری مادام‌العمر نیروهای شاغل مورد توجه ویژه است.

### معرفی

به منظور توسعه روش‌های نوین آموزشی، دوره‌های آموزشی تلفیقی مطابق با استانداردهای آموزشی سازمان به صورت ترکیبی (حداقل ۲۰ درصد حجم دوره الکترونیکی) در مراکز آموزشی سازمان برگزار می‌شود. دوره‌های تلفیقی مشابه دوره‌های حضوری ارائه می‌شوند با این تفاوت که کارآموز در این روش بخشی از مطالب و آموزش لازم را از طریق انواع مختلف رسانه‌های الکترونیکی (مانند کتاب الکترونیکی، محتوای آموزشی الکترونیکی خودآموز، شبیه سازها، کلاس آنلاین و آفلاین، فیلم، صدا، و ...) و با نظارت مربی آموزش الکترونیکی دریافت می‌کند و بخش کارگاهی دوره را به صورت حضوری در کارگاه تحت نظر مربی حضوری آموزش طی می‌نماید.

### هدف

هدف از ایجاد دوره‌های آموزشی به شیوه تلفیقی، توسعه کمی و کیفی دوره‌های آموزشی مهارتی برای کارجویان و شاغلینی است که در حال حاضر کمتر امکان شرکت در دوره‌های کاملاً حضوری را دارا می‌باشند.

### ماده ۱- شرایط پذیرش کارآموز

شرایط پذیرش کارآموز در دوره‌های آموزشی تلفیقی به شرح زیر است:

## الف- شرایط عمومی کارآموز الکترونیکی :

- توانایی کار با ویندوز، اینترنت، گوشی‌های هوشمند و دستگاه‌های مشابه (ترجیحا ICDL)
- توانایی کار با سامانه مهارت آموزی الکترونیکی ([eskill.ir](http://eskill.ir)) و پورتال آموزشی سازمان
- حضور در کارگاه های حضوری یا عملی منتخب طبق برنامه آموزش تلفیقی

## ب- شرایط اختصاصی:

شرایط اختصاصی هر دوره آموزشی مطابق با شرایط مندرج در استاندارد آموزشی سازمان برای همان دوره خواهد بود.

## ج- حداقل تجهیزات و امکانات مورد نیاز:

- رایانه، لپ تاپ، گوشی هوشمند
- پهنای باند اینترنت مناسب (حداقل 128KB و ترجیحا بالاتر)
- نرم افزارهای مورد نیاز

## ماده ۲ - ثبت نام کارآموز

با توجه به اینکه ثبت نام در کلیه دوره های آموزشی سازمان از طریق پورتال جامع سازمان انجام می پذیرد، کارآموزان علاقه‌مند می‌توانند در زمان ثبت نام ، فهرست دوره‌های آموزشی تلفیقی را نیز به همراه سایر دوره‌های آموزشی مشاهده کرده و دوره تلفیقی مورد نظر خود را با توجه به محل برگزاری بخش حضوری آنها انتخاب و با شرایط زیر در آن ثبت نام نمایند:

الف- کارآموزان دوره های تلفیقی موظف می‌باشند همانند سایر دوره های حضوری حق ثبت نام الکترونیکی را پرداخت کرده و در پورتال ثبت نام نمایند.

ب- دوره های تلفیقی برای کارآموزان بخش دولتی فعلا رایگان بوده و کارآموزان بلافاصله پس از تکمیل ثبت نام در پورتال جامع سازمان ([www.portaltvto.com](http://www.portaltvto.com)) می‌توانند وارد کلاس الکترونیکی دوره تلفیقی شده ([www.eskill.ir](http://www.eskill.ir)) و از محتوای الکترونیکی دوره استفاده نمایند.

ج- کارآموزان دوره های تلفیقی موظف به مطالعه بخش الکترونیکی و ملزم به کسب نمره قبولی در آزمون‌های پایانی هر جلسه می‌باشند.

د- کارآموزان دوره های تلفیقی موظفند تکالیف و پروژه هایی را که مربیان مربوطه تعیین می کنند در موعد مقرر تکمیل و در سامانه مهارت آموزی الکترونیکی بارگذاری نمایند.

### ماده ۳- حضور و غیاب

ضوابط حضور و غیاب دوره‌های آموزشی تلفیقی مشابه دوره‌های حضوری است. با این تفاوت که مدت غیبت مجاز کارآموز در این دوره‌ها، بر اساس میزان ساعت بخش کارگاه حضوری دوره تلفیقی توسط مربی محاسبه و اعمال می‌شود. همچنین کارآموز موظف است طبق جدول برنامه درسی دوره تلفیقی مربوطه (جدول شماره ۱) جلسات مجازی پیش نیاز هر جلسه حضوری را مطالعه کرده و در آزمون پایان همان جلسه شرکت کرده و حدنصاب امتیاز لازم را کسب کند.

### ماده ۴- ویژگی مربی دوره های تلفیقی

مربی دوره های تلفیقی لازم است علاوه بر شرایط عمومی و تخصصی تعیین شده از سوی سازمان از توانایی‌های زیر نیز برخوردار باشد:

- توانایی کار با سامانه و اپلیکیشن های یادگیری الکترونیکی مربوطه
- توانایی مدیریت دوره های تلفیقی کارآموزان الکترونیکی
- توانایی به کارگیری روش های ارزشیابی پیشرفت تحصیلی در یادگیری الکترونیکی

**تبصره ۱:** به منظور احراز صلاحیت‌های فوق، مربی الکترونیکی باید در دوره آموزشی مربوطه در سامانه مهارت آموزی الکترونیکی سازمان ([www.eskill.ir](http://www.eskill.ir)) در نقش مربی ثبت نام کرده و محتوا و سایر فرایندهای آن دوره را تحت نظارت دفتر توسعه فناوری‌های نوین آموزشی با موفقیت طی نماید.

### ماده ۵- حق التدریس مربیان دوره های تلفیقی

حق التدریس مربیان دوره های تلفیقی با فرمول زیر محاسبه و پرداخت خواهد شد:

ساعت حق التدریس مربیان = مجموع ساعات حضوری کلاس + مجموع ساعت پشتیبانی آنلاین کلاس های الکترونیکی

**تبصره ۲:** مبلغ پرداختی بابت حق التدریس مربیان تلفیقی مشابه مربیان حضوری از محل اعتبارات مربوطه تامین و پس از تایید معاونت آموزشی سازمان پرداخت می‌شود.

**تبصره ۳:** ساعت پشتیبانی آنلاین مربی حداکثر سه ساعت برای هر جلسه آموزش الکترونیکی می‌باشد که می‌بایست زمان دقیق آن در زمان تعریف دوره در پورتال جامع سازمان تعیین گردد.

**تبصره ۴:** مربی موظف است طبق جدول برنامه ریزی آموزشی در زمان اجرای الکترونیکی جلسات در سامانه مربوطه آنلاین باشد و نسبت به رسیدگی به تکالیف کارآموزان و رفع اشکالات آنها اقدام کند.

تبصره ۵: پرداخت حق التدریس مربی بر اساس فرمول فوق و پس از تایید گزارش فعالیت الکترونیکی ایشان توسط معاونت آموزش، دفتر توسعه فناوری های نوین آموزشی قابل پرداخت است.

#### ماده ۶ - محتوای دوره های تلفیقی

محتوای دوره های تلفیقی جدید توسط شخصیت های حقیقی و حقوقی خصوصی و بر اساس شاخص های مورد نظر سازمان با سناریوی خودآموزی تالیف و طراحی خواهد شد و برای محتوای های پیشنهادی مورد تایید ارزیابان دارای صلاحیت سازمان، شناسنامه محتوای یادگیری مهارتی (شمیم) صادر خواهد شد. محتواهای دارای نشان شمیم می توانند در مراکز دولتی برای اجرای آموزش های تلفیقی بر اساس همین دستورالعمل مورد استفاده قرار بگیرند. دستورالعمل انتخاب ارزیابان شمیم و ضوابط و شرایط دقیق تولید محتوا در آئین نامه های جداگانه ارائه خواهد شد.

#### ماده ۷ - شهریه دوره های تلفیقی

در حال حاضر دوره های تلفیقی در بخش دولتی رایگان می باشد.

#### ماده ۸ - ارزشیابی الکترونیکی و آزمون نهایی

کارآموزان دوره های تلفیقی در صورتی به آزمون های پایان دوره معرفی خواهند شد که محتوای الکترونیکی مربوطه را مطالعه کرده باشند و در آزمون های الکترونیکی پایانی هر جلسه، حدنصاب های لازم را کسب کرده باشند. بدیهی است ملاک نهایی برای اعطای گواهینامه، موفقیت کارآموزان در آزمون های نهایی حضوری در پایان دوره خواهد بود.

#### ماده ۹ - گواهینامه مهارت دوره های آموزشی تلفیقی

گواهینامه های کارآموزانی که از طریق شرکت در دوره های تلفیقی در آزمون های پایان دوره نظری و عملی سازمان شرکت کرده و نمره قبولی را کسب نمایند، با مشخصات گواهینامه های کارآموزان دوره های حضوری یکسان خواهد بود.

#### ماده ۱۰ - طول دوره های آموزشی تلفیقی

دوره های آموزشی تلفیقی کل ساعت استاندارد آموزشی مربوطه را پوشش می دهد و کارآموزان، بخش الکترونیکی دوره را به صورت الکترونیکی و بدون حضور در کلاس آموزش می بینند که این مدت از زمان کل دوره کسر شده و کارآموزان مابقی دوره را در کارگاه حضوری شرکت می کنند. زمان اجرای دوره های تلفیقی کوتاه تر از دوره های آموزشی مرسوم است. زمانبندی اجرای دوره های تلفیقی برای هر درس متناسب با محتوای الکترونیکی آن دوره، مطابق با استاندارد آموزشی مرتبط، توسط دفتر توسعه

فناوری‌های نوین آموزشی تعیین و ابلاغ می‌شود. بدیهی است با نظر مریبان مجری دوره های تلفیقی این زمان‌ها قابل اصلاح خواهد بود.

### ماده ۱۱ - برنامه ریزی آموزشی دوره های تلفیقی

مراکز آموزشی توانمند می‌توانند در تقویم آموزشی خود دوره های آموزشی تلفیقی را نیز برنامه ریزی کرده و مطابق ضوابط اجرا نمایند. بدیهی است دوره های تلفیقی مراکز مانند سایر دوره های آموزشی توسط کارآموزان در پورتال سازمان قابل مشاهده و ثبت نام می باشند. کارآموزانی که در دوره های تلفیقی ثبت نام می کنند، می توانند از محتوای الکترونیکی دوره‌ها بهره برداری نمایند و در کارگاه‌های عملی دوره مربوطه شرکت نمایند.

شماره جلسه (نوع جلسه : ح: حضوری ؛ ا: الکترونیکی)																									تعداد جلسات		نام رشته			
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	ا	ح				
ا	ا	ا	ا	ا	ح																					۵	۱	گدار کسب و کار مقدماتی		
ا	ا	ا	ا	ا	ح																						۵	۱	گدار کسب و کار تکمیلی	
ا	ا	ا	ا	ا	ح	ح																					۵	۲	درجه یک plc	
ا	ا	ا	ا	ا	ح	ح	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ح	ح													۱۱	۴	درجه دو plc	
ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح														۷	۷	پروتل	
ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا									۱۰	۹	پرورش ماهیان آکواریومی	
ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ح	ح	ح															۱۰	۳	عکاسی دیجیتال	
ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	ا	ح	۲۵	۲۵	حسابداری صنعتی درجه دو
ا	ا	ا	ا	ا	ح	ا	ا	ا	ح	ح																	۸	۳	مایکروسافت پروجکت درجه یک	
ا	ا	ا	ح	ا	ا	ا	ح	ا	ا	ا	ح	ا	ا	ح													۱۱	۴	مایکروسافت پروجکت درجه دو	

جدول ( ۱ ) برنامه ریزی اجرای دوره های تلفیقی

این شیوه نامه در ۱۱ ماده و ۵ تبصره در مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۴ در کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی به تصویب رسید.

این شیوه نامه از تاریخ تصویب به مدت یکسال معتبر است و پس از آن تاریخ در صورت نیاز بازنگری و اصلاح خواهد شد.