

شرح وظایف کارشناسان اداره آموزش، پژوهش و برنامه ریزی فنی و حرفه ای استان - ۹۸

ردیف	عنوان امور محوله	مسئول اجرا و پیگیری	شماره اتاق و طبقه	تلفن داخلی
۱	پیگیری امور پژوهشی ومقالات	احمدرضا واثق	۲۰۷-طبقه اول	۲۴۰
۲	پیگیری امور مربوط به تهیه و تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی	احمدرضا واثق	۲۰۷-طبقه اول	۲۴۰
۳	امور مرتبط با حفاظت و ایمنی کارگاههای آموزشی	احمدرضا واثق	۲۰۷-طبقه اول	۲۴۰
۴	امور آموزشی مربوط به آسیب های اجتماعی وسکونتگاههای غیررسمی	احمدرضا واثق	۲۰۷-طبقه اول	۲۴۰
۵	امور آموزشی مربوط به زندانهای استان	احمدرضا واثق	۲۰۷-طبقه اول	۲۴۰
۶	امور آموزشی مربوط به مراکزدرمان اختیاری و اجباری موضوع ماده ۱۵ و ۱۶	احمدرضا واثق	۲۰۷-طبقه اول	۲۴۰
۷	امور مربوط به دستورالعمل کاربینی مشاغل ویژه مریشان	احمدرضا واثق	۲۰۷-طبقه اول	۲۴۰
۸	امور مربوط به دستورالعمل کارآفرینی مهارت بنیان	احمدرضا واثق	۲۰۷-طبقه اول	۲۴۰
۹	پیگیری امور مربوط به تبصره ۷۵	داود زاهدی مهر	۲۰۹-طبقه اول	۲۵۷
۱۰	بررسی کاربرگهای آموزشی (حق التدریس و...)	داود زاهدی مهر	۲۰۹-طبقه اول	۲۵۷
۱۱	امور اجرای دوره های آموزشی صنایع (بخش خصوصی) و TMCC	داود زاهدی مهر	۲۰۹-طبقه اول	۲۵۷
۱۲	شورای مریشان (تشکل مریشان)	سمیرا طلایی پور	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۲
۱۳	کلیه امور مرتبط با اتباع	سمیرا طلایی پور	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۲
۱۴	بررسی شاخصهای عمومی ارزیابی عملکرد	سمیرا طلایی پور	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۲
۱۵	کلیه امور مرتبط با طرح آموزش تلفیقی	سمیرا طلایی پور	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۲
۱۶	دبیر کاهش تصدی های استان (خرید خدمات، واگذاری به بخش خصوصی و ...)	سمیرا طلایی پور	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۲
۱۷	سرباز مریشان (نیازسنجی -فراخوان -چگونگی جذب-مصاحبه و ثبت پورتال و...)	سمیرا طلایی پور	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۲
۱۸	بررسی ارزشیابی مریشان	سمیرا طلایی پور	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۲
۱۹	کمیته انتخاب رئیس مرکز نمونه و مربی نمونه	سونیا آقا خانی	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۸
۲۰	اعلام سنوات آموزشی مریشان حق التدریس	سونیا آقا خانی	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۸
۲۱	پیگیری وتایید دوره های بازآموزی مریشان	سونیا آقا خانی	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۸
۲۲	ارتقاء طبقه و بازآموزی مریشان	سونیا آقا خانی	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۸
۲۳	کلیه امور مرتبط با طرح تکاپو	سونیا آقا خانی	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۸
۲۴	پیگیری وهمکاری امور مرتبط با شورای مهارت استان	سونیا آقا خانی	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۸
۲۵	اعتبارسنجی مراکز دولتی	سونیا آقا خانی	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۸
۲۶	کلیه امور مرتبط با مریشان (تعیین صلاحیت ،سامادهی اطلاعات مریشان درپورتال)	سونیا آقا خانی	۲۰۲-طبقه اول	۲۵۸

ردیف	عنوان امور محوله	مسئول اجرا و پیگیری	شماره اتاق و طبقه	تلفن داخلی
۲۷	تحلیل آزمون های مربیان و....	فاطمه بیات	۲۱۰-طبقه اول	۲۹۶
۲۸	بررسی و تایید دوره های سیار شهری و روستا در پورتال و تهیه گزارش	فاطمه بیات	۲۱۰-طبقه اول	۲۹۶
۲۹	پیگیری کلیه امور مرتبط با بهره وری کارگاهها	فاطمه بیات	۲۱۰-طبقه اول	۲۹۷
۳۰	بررسی قرارداد های مربیان حق التدریس ارسالی از مراکز	فاطمه بیات	۲۱۰-طبقه اول	۲۹۶
۳۱	بررسی کلیه شناسنامه های آموزشی دوره های آموزشی و تهیه گزارش	فاطمه بیات	۲۱۰-طبقه اول	۲۹۶
۳۲	کلیه امور مرتبط با سامانه تقاضاسنجی آموزشی با رویکرد جدید	فاطمه بیات	۲۱۰-طبقه اول	۲۹۶
۳۳	بازرسی های از مراکز فنی و حرفه ای و آموزشگاههای آزاد	فاطمه بیات	۲۱۰-طبقه اول	۲۹۶
۳۴	رتبه بندی مراکز	فاطمه بیات	۲۱۰-طبقه اول	۲۹۷
۳۵	اقتصاد مقاومتی	فاطمه بیات	۲۱۰-طبقه اول	۲۹۶
۳۶	کلیه امور مرتبط با طرح ویژه	فاطمه شمسی	۲۰۲-طبقه اول	۲۶۷
۳۷	پیگیری امور تعهدات آموزشی مراکز و اداره کل	فاطمه شمسی	۲۰۲-طبقه اول	۲۶۷
۳۸	بررسی و تأیید دوره های آموزشی بخش ثابت و شعب و ساماندهی روسا در پورتال	فاطمه شمسی	۲۰۲-طبقه اول	۲۶۷
۳۹	امور جمع بندی و تنظیم گزارش عملکرد آموزشی استان	فاطمه شمسی	۲۰۲-طبقه اول	۲۶۷
۴۰	شورای گسترش و ارزیابی استان	فاطمه شمسی	۲۰۲-طبقه اول	۲۶۷
۴۱	پیگیری شاخصهای اختصاصی ارزیابی عملکرد اداره کل	فاطمه شمسی	۲۰۲-طبقه اول	۲۶۷
۴۲	برنامه ریزی امور مرتبط به کارودانش و کارورزی دانش آموزان	فاطمه شمسی	۲۰۲-طبقه اول	۲۶۷
۴۳	پیگیری امور بانوان و جوانان و.... و سالنامه آماری استان	فاطمه شمسی	۲۰۲-طبقه اول	۲۶۷
۴۴	امور تجهیزات آموزشی و مواد مصرفی کارگاهی و راهبری آموزشهای نوین	مجید مهدوی	۲۰۹-طبقه اول	۲۱۳
۴۵	برنامه ریزی بازدیدهای آموزشی	مجید مهدوی	۲۰۹-طبقه اول	۲۱۳
۴۶	پیگیری و همکاری برای جمع آوری سند مهارت استان (سند مراکز)	مجید مهدوی	۲۰۹-طبقه اول	۲۱۳
۴۷	ساماندهی فضاها و کارگاههای آموزشی	مجید مهدوی	۲۰۹-طبقه اول	۲۱۳
۴۸	کلیه امور مرتبط با نیروهای مسلح -قرارگاه مهارتی	مجید مهدوی	۲۰۹-طبقه اول	۲۱۳
۴۹	میز خدمت	مریم صفایی	میز خدمت-همکف	۲۲۳
۵۰	پیگیری برگزاری همایش های بخش دولتی و صدور گواهینامه حضور	مریم صفایی	میز خدمت-همکف	۲۲۳
۵۱	بررسی سامانه کارگر ماهر	مریم صفایی	میز خدمت-همکف	۲۲۳
۵۲	کلیه امور مرتبط با کارآفرینان و بیمه بیکاری	مریم صفایی	میز خدمت-همکف	۲۲۳
۵۳	مشاوره و رهگیری اشتغال مهارت آموختگان	مریم صفایی	میز خدمت-همکف	۲۲۳
۵۴	طرح استادکاران مهارتی (صدور کارت عضویت و تمدید آنها)	مسعود محکی	۲۰۷-طبقه اول	۲۳۱
۵۵	کلیه امور مرتبط با تفاهمنامه بنیاد شهید و امور ایثارگران	مسعود محکی	۲۰۷-طبقه اول	۲۳۱
۵۶	کلیه امور مرتبط با دوره های طرح کار آموزی در محیط کار واقعی واصناف	مسعود محکی	۲۰۷-طبقه اول	۲۳۱
۵۷	گزارش گیری از دوره های خاص (دوره هایی که گواهی حضور صادر می شود)	مسعود محکی	۲۰۷-طبقه اول	۲۳۱
۵۸	کلیه امور مرتبط با قراردادهای و تفاهمنامه ها (تنظیم و پیگیری تا اخذ کد و....)	مهدی دانایی فرد	۲۰۹-طبقه اول	۲۰۶
۵۹	کلیه امور مرتبط با آموزش در صنایع و دانشگاه بخش دولتی	مهدی دانایی فرد	۲۰۹-طبقه اول	۲۰۶