

آئین نامه تشکیل و اداره

**شورای مدیریت**  
**مرکز آموزش فنی و حرفه ای**

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

معاونت آموزش

خردادماه ۱۳۹۸

## دستورالعمل تشکیل شورای مدیریت مرکز آموزش فنی و حرفه ای

### مقدمه

به منظور اعتلای جایگاه و منزلت مراکز آموزش فنی و حرفه ای سراسر کشور و نتیجه بخشی کارکردها و فرایندهای اجرایی مراکز نظیر نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا، ارزشیابی و پایش؛ و همچنین مفهوم بخشی به ارتباطات و تعاملات با دستگاه های اجرایی و نهادهای بخش خصوصی و ذینفعان شامل بنگاه های اقتصادی، انجمن ها، تشکل های قانونی و ... شورای مدیریت در مراکز آموزش فنی و حرفه ای منتخب کشور ایجاد می شود. حضور افراد و خبرگان برون مرکزی در تصمیم سازی و برنامه ریزی مرکز می تواند باعث رونق مرکز، اقتصاد آموزش، بستر ساز اشتغال و توسعه کارآفرینی به انجا مختلف شود، لذا مدیریت و اداره مشارکتی مراکز مورد تاکید قرار گرفته است.

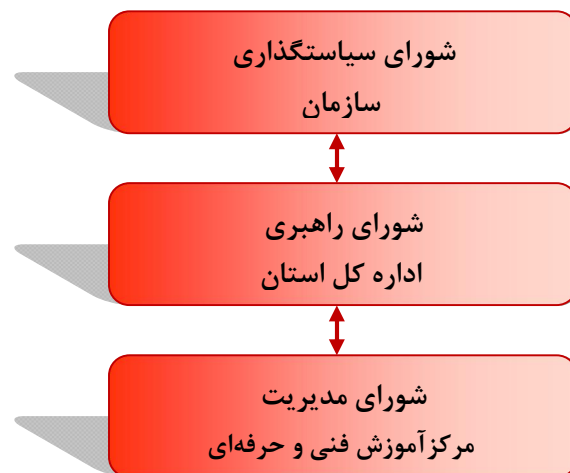
### اهداف

این شورا به دنبال برقراری ارتباط منسجم و تنگاتنگ بین کنشگران و فعالان دنیای کار شامل بخش های اقتصادی و صاحبان صنعت و اصناف با کادر آموزشی مراکز شامل رئیس، مربیان و کارکنان و کارآموزان مراکز است تا از این رهگذر اهداف زیر محقق گردد:

۱. توسعه نظام مدیریتی، مالی و اجرایی مراکز آموزش فنی و حرفه ای؛
۲. تضمین کیفیت خدمات مراکز آموزش فنی و حرفه ای کشور در تطابق با تقاضای بازارکار؛
۳. برون سپاری امور قابل واگذاری مراکز آموزش فنی و حرفه ای؛
۴. درآمدزایی و بهبود بهره وری مراکز آموزش فنی و حرفه ای؛
۵. افزایش رضایت ذینفعان و کارآموزان مراکز آموزش فنی و حرفه ای.

### فرآیند و ساختار شورایی مرکز

این شورا در ذیل شورای راهبری اداره کل و آن نیز به تبع خود در ذیل شورای سیاستگذاری ستاد سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور است که ساختار ارتباطی و تعاملی آن بدین صورت می باشد که گزارش عملکرد شورای مدیریت مرکز پس از تایید، توسط دبیر به شورای راهبری اداره کل استان ارائه می شود. و شورای راهبری اداره کل گزارش عملکرد هر مرکز را به شورای سیاستگذاری ستاد اعلام می نماید و پس از تصویب این فرآیند به طور معکوس ابلاغ می گردد. مسئولیت سیاست گذاری برای اجرا، مدیریت و نظارت کلان بر مراکز آموزش با شورای سیاست گذاری ستاد می باشد که توسط اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان ایفای مسئولیت خواهد کرد. اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان موظف به ارائه گزارش مستند از عملکرد سالانه این مراکز، در چارچوب ضوابط سازمانی خواهد بود. عملکرد شورای مدیریت مرکز توسط اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان بررسی، ارزیابی و به شورای سیاست گذاری ستاد گزارش می شود. چنانچه نتایج این ارزیابی رضایت بخش باشد، اقدامات لازم برای تشویق و تداوم فعالیت آن معمول می گردد و در صورت رضایت بخش نبودن، شورای مذکور می تواند نسبت به تغییرات و یا انحلال آن اقدام کند. در صورت انحلال وظیفه شورای مرکز به صورت موقت به ارکان مرکز تفویض می شود. تشکیل شورای مدیریت جدید با رعایت مفاد این آیین نامه صورت می گیرد.



### اعضاء شورای مدیریت مرکز آموزش فنی و حرفه ای

اعضای این شورا شامل کارشناسان، متخصصان و خبرگان درون سازمانی و برون سازمانی زیر است:

۱. رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای (دبیر شورا)؛
۲. نماینده اتاق بازرگانی، صنایع و تجارت ایران؛
۳. نماینده اتاق اصناف ایران؛
۴. نماینده اتاق تعاون ایران؛
۵. نماینده انجمن مدیران صنایع و معادن استان؛
۶. نماینده سازمان نظام مهندسی ساختمان استان؛
۷. نماینده سازمان نظام مهندسی معدن استان؛
۸. نماینده سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان؛
۹. نماینده یکی از بنگاه های اقتصادی معظم به پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب شورا؛
۱۰. نماینده یکی از اتحادیه های صنفی تولیدی و خدماتی معظم به پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب شورا؛
۱۱. نماینده اتحادیه صنفی الکترونیک و فناوری؛
۱۲. نماینده کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد استان؛
۱۳. نماینده انجمن صنفی کاربایی های استان؛
۱۴. نماینده مجمع خیرین؛
۱۵. نماینده انجمن های علمی حرفه ای؛
۱۶. نماینده شرکت های دانش بنیان یا استارت آپ به پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب شورا؛
۱۷. یک نفر صاحب نظر در زمینه بازار کار و اشتغال استان؛
۱۸. یک نفر متخصص و خبره در زمینه کارآفرینی و خلاقیت به پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب شورا؛
۱۹. معاون آموزشی مرکز یا یک نفر کارشناس مجرب به انتخاب رئیس مرکز؛
۲۰. نماینده کارشناسان مرکز با تایید رئیس مرکز؛
۲۱. نماینده مربیان مرکز به انتخاب شورای مربیان مرکز و با تایید رئیس مرکز؛
۲۲. عامل ذیحساب مرکز؛
۲۳. نماینده حراست اداره کل؛ و
۲۴. نماینده فرمانداری شهرستان به عنوان عضو ناظر.

افراد، موسساتی که در احداث و یا ارائه فعالیت های آموزشی مرکز مشارکت داشته و یا تمایل به اداره مرکز آموزش دارند، می توانند بر اساس مفاد این آیین نامه درخواست عضویت در شورای مرکز را داشته باشند. حضور سایر افراد حقیقی و حقوقی به صورت مدعو موردی در جلسات شورای مدیریت مرکز در صورت نیاز بلامانع است.

### اداره شورای مدیریت مرکز

- رئیس و نائب رئیس شورای مدیریت مرکز از بین اعضا ( به استثنای رئیس مرکز ) و با رأی اکثریت نسبی برای مدت سه سال انتخاب و با ابلاغ مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان منصوب می شود.
  - ابلاغ اعضای شورای مدیریت مرکز سه ساله صادر می شود و تمدید آن با رعایت ضوابط این آئین نامه بلامانع است.
  - در صورت تغییر و اتمام مدت عضویت هر یک از اعضا، عضو جدید با رعایت مفاد این آیین نامه جایگزین خواهد شد.
  - هرگونه عزل یا تغییر اعضا با تصویب حداقل دو سوم اعضای شورای مدیریت صورت می گیرد.
  - جلسات شورای مدیریت با حضور حداقل ۲/۳ اعضا رسمیت یافته و به صورت فصلی ( هر سه ماه یکبار) تشکیل می گردد.
  - جلسات فوق العاده با پیشنهاد دبیر و تایید رئیس شورای مدیریت مرکز برگزار می شود.
  - تاریخ و ساعت برگزاری جلسات باید یک هفته قبل، طی نامه رسمی به اطلاع اعضای شورا رسانده شود.
- شایان ذکر است حق جلسه و یا حق الزحمه اعضا از طریق محل درآمدهای اختصاصی اداره کل استان پرداخت می گردد.

### وظایف و اختیارات شورای مدیریت

شورای مدیریت در قبال اتخاذ تصمیمات و تدابیر خود در خصوص تصویب برنامه های آموزشی، درآمدزایی و اعتبارات مرکز آموزش فنی و حرفه ای استان مسئول است تا مرکز با افت کیفیت آموزش و کسری اعتبار مواجه نباشد. وظایف و اختیارات شورای مدیریت مرکز با توجه به فرایند و ساختار اجرایی این آئین نامه شامل موارد زیر است:

- بررسی برنامه های پژوهشی، آموزشی، ارزشیابی و پایشی مرکز و پیش بینی راهبردها و راهکارهای لازم؛
- تایید نیازسنجی آموزشی از بنگاه های اقتصادی و احصای نیازهای فعلی و آینده بازارکار؛
- پیگیری اجرایی شدن نیازهای آموزشی اعلام شده از سوی مشتریان در مرکز با ساماندهی زیر ساخت های موجود و تامین نهاده های مورد نیاز؛
- بررسی و تصویب سند برنامه ریزی آموزشی (تعهدات) و عملکرد آموزشی سالانه مرکز؛
- بررسی و تصویب طرح ها و برنامه های پیشنهادی تشکل ها، شوراها و انجمن های مرتبط با مرکز آموزش؛
- بررسی و تصویب برنامه توسعه، تجهیز، تعمیر، نگهداری و تامین اعتبارات مورد نیاز مرکز؛

## دستورالعمل تشکیل شورای مدیریت مرکز آموزش فنی و حرفه ای

- بررسی و تصویب اعتبار لازم در زمینه تبلیغات موثر در جهت معرفی خدمات سازمان آموزش فنی و حرفه ای؛
  - جلب مشارکت ذینفعان، بهره برداران و دستگاه های اجرایی و نهادهای مرتبط با مرکز آموزش؛
  - شناسایی و معرفی افراد خبره و متخصص مهارتی صنایع و صنوف به عنوان مربیان آموزشی مرکز؛
  - اتخاذ تصمیم برای حذف آموزش های موازی و انتقال تجهیزات به سایر مراکز و شعب و جایگزینی رشته های جدید؛
  - نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای مدیریت و تایید گزارشات اقدامات مختلف مرکز؛
  - نظارت بر نحوه هزینه ها و تصویب تراز مالی مرکز آموزش؛
  - پیشنهاد عضویت اعضای جدید جهت پیشبرد بهتر اهداف شورای مدیریت مرکز؛
  - پیشنهاد تعیین رئیس مرکز آموزشی و اعلام به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان جهت تایید نهایی در صورت فقدان رئیس مرکز؛
  - تصمیم گیری درباره چگونگی استفاده از همکاری منابع انسانی غیررسمی و سرباز مربی با رعایت قوانین و ضوابط مربوط به صورت پاره وقت یا تمام وقت، بدون ایجاد هرگونه تعهد استخدامی برای سازمان؛
  - بررسی و تصویب ضوابط پرداخت کارانه، پاداش و حق الزحمه کارکنان و عوامل مرکز آموزش؛
  - تلاش در جهت جذب منابع مالی جدید و درآمدزایی مرکز از طریق خیرین، صاحبان کسب و کار، شهرداری ها، شرکت شهرک های صنعتی و ...؛
  - جذب و قبول کمک ها و هدایا از اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت نقدی و غیرنقدی بر اساس مقررات؛
  - تشخیص موازی بودن آموزش های مرکز با بخش خصوصی و تصمیم به انتقال و حذف آموزش از مرکز؛
  - تدوین و تصویب شاخص های ارزیابی عملکرد مرکز؛
  - تصویب برنامه های کارورزی و مهارت آموزی در محیط های واقعی کار؛
  - طراحی، برنامه ریزی و برگزاری مسابقات المپیاد شهرستانی و نیز به اقتضای نظر شورای راهبری اداره کل برگزاری مسابقات استانی؛ و
  - انجام وظایف واگذار شده از اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان.
- شایان ذکر است رئیس مرکز صرفا مجری مصوبات شورای مدیریت مرکز خواهد بود و سایر اعضاء در نحوه اجراء دخالتی نخواهند داشت.

## اعتبارات و منابع مالی مرکز آموزش

اعتبارات و منابع مالی مراکز آموزشی که دارای شورای مدیریت مرکز می باشند، شامل موارد زیر است:

- اعتبارات دولتی بر اساس سرانه هزینه تمام شده آموزش با توجه به مقررات سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و در قالب مبادله موافقنامه اعتباری مرکز اختصاص می یابد؛
  - وجوهی که از ارائه خدمات آموزش مهارت در قالب قراردادهای ماده ۶۱ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین، دریافت می شود؛
  - فروش محصولات کارگاهی در قالب قرارداد آیین نامه اجرایی موضوع بند "ب" تبصره ۷۵ قانون بودجه سال ۱۳۶۲؛
  - بدهی های معوقه صنایع و شرکت ها در خصوص حق کارآموزی ماده ۱۴ قانون کارآموزی؛
  - درآمد حاصل از صدور، تعویض و تمدید گواهینامه های کارآموزان؛
  - درآمد حاصل از ارائه خدمات مشاوره ای؛
  - اجاره اماکن مازاد مرکز ماده ۵ قانون الحاق مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (اجاره).
  - هدایا و کمک های مردمی داوطلبانه که در چارچوب مقررات ابلاغی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور دریافت می شود؛
  - درآمدهای حاصل از صدور مجوز، تمدید پروانه تاسیس، و حق ثبت نام کارآموزی؛
  - شهریه دوره آموزشی مصوب از مهارت آموزان (در صورت اخذ مجوز قانونی)؛
  - سایر درآمدهای قانونی.
- دریافت تمامی وجوه ناشی از درآمدهای حاصله، در چارچوب سیاست ها و ضوابط مربوطه به مصرف خواهد رسید. بدیهی است صرف هرگونه هزینه ناشی از درآمدهای مرکز پس از واریز به حساب های خزانه و برگشت آن است.

## وظایف رئیس مرکز ( دبیر شورای مدیریت )

رئیس مرکز آموزش به عنوان دبیر شورای مدیریت مرکز، علاوه بر شرح وظایف مصوب، در چارچوب سند آموزشی مرکز و موافقتنامه مالی و اعتباری متبادله با اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان، مسئول اجرای مصوبات شورای مدیریت مرکز می باشد و در برابر آن و شورای راهبری اداره کل استان مسئول و پاسخگو است. رئیس مرکز آموزش موظف است پایان هر سال برنامه آموزشی سال آینده (شامل رئوس برنامه و دلایل توجیهی، برآورد اعتبارات، محل تأمین اعتبارات و...) را تهیه و جهت تصویب به شورای مدیریت مرکز ارائه دهد و پس از تأمین کلیه منابع مورد نیاز، آن را اجرا کند و ضمن همکاری و هماهنگی مستمر با شورای مدیریت مرکز، در پایان سال، گزارش عملکرد مرکز آموزش را به تایید شورای مدیریت مرکز و شورای راهبری اداره کل برساند.

### اعضای شورای راهبری اداره کل استان

شورای راهبری اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان با حضور اعضای ذیل تشکیل می شود.

۱. مدیرکل استان؛
۲. معاون اداری و پشتیبانی اداره کل استان؛
۳. معاون آموزش، برنامه ریزی و پژوهش اداره کل استان؛
۴. مدیر حراست اداره کل استان؛
۵. رئیس اداره آموزش و پژوهش اداره کل استان؛
۶. رئیس اداره آزمون و آموزشگاه های آزاد اداره کل استان؛
۷. یکی از روسای مراکز آموزش استان به انتخاب مدیرکل؛
۸. یکی از مربیان استان به انتخاب مدیرکل؛ و
۹. یکی از کارشناسان استان به انتخاب مدیرکل.

شایان ذکر است برحسب موضوع شورای راهبری اداره کل می تواند از افراد حقیقی و حقوقی متناظر با اعضای شورای مدیریت مرکز در سطح استان دعوت به عمل آورد.

### وظایف و اختیارات شورای راهبری استان

شورای راهبری اداره کل استان وظایف و اختیارات زیر را بر عهده دارد:

- تشکیل جلسات شورا راهبری به صورت منظم در طول سال؛
- تعیین مراکز واجد شرایط جهت ایجاد شورای مدیریت در آن بر اساس استراتژی های سازمان؛
- بررسی صلاحیت اعضاء پیشنهادی و صدور ابلاغ؛
- بررسی و صدور مجوز تشکیل شورای مدیریت در مراکز تعیین شده؛
- نظارت بر حسن تشکیل جلسات شورای مراکز؛
- انعکاس مصوبات شورای عالی آموزش و تربیت فنی، حرفه ای و مهارتی به مراکز آموزشی جهت اجرا؛
- اعلام برنامه ها و مصوبات شورای مهارت استان جهت عملیاتی سازی در مراکز آموزشی؛
- بررسی برنامه های آموزشی سایر دستگاه های اجرایی استان نظیر دانشگاه های فنی و حرفه ای و علمی کاربردی و... به منظور جلوگیری از موازی کاری یا دوباره کاری؛
- بررسی عملکرد سالانه و اتخاذ تصمیم مقتضی بر ادامه فعالیت شورای مدیریت مراکز؛
- بررسی و تصویب نهایی برنامه های اجرایی - آموزشی سالانه شورای مدیریت مراکز؛
- بررسی اختلافات و ناهماهنگی های ایجاد شده در مراکز شورای مدیریت و اتخاذ تصمیمات مقتضی؛



## دستورالعمل تشکیل شورای مدیریت مرکز آموزش فنی و حرفه ای

در صورت بروز ناهماهنگی در اجرای مصوبات شورای مدیریت و همچنین اختلاف نظر میان اعضای آن که منجر به اختلال در انجام فعالیت‌های آموزشی مرکز آموزش شود، موضوع در اولین فرصت توسط مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان، بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

### اعضای شورای سیاست گذاری سازمان

شورای سیاست گذاری سازمان با حضور اعضای ذیل تشکیل می شود:

۱. معاون وزیر و رئیس سازمان؛
۲. معاون آموزش سازمان؛
۳. معاون اداری و پشتیبانی سازمان؛
۴. معاون پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت سازمان؛
۵. رئیس مرکز تربیت مربی و پژوهش‌های فنی و حرفه ای؛
۶. مدیر کل حوزه ریاست و روابط عمومی و امور بین الملل سازمان؛
۷. مدیرکل حراست سازمان؛
۸. مدیر کل ارزیابی عملکرد سازمان؛
۹. مدیرکل حقوقی سازمان؛
۱۰. یکی از مدیران حوزه معاونتها به انتخاب معاون برحسب موضوع؛ و
۱۱. یکی از مدیران کل استانها به عنوان نماینده استانها.

### وظایف شورای سیاست گذاری سازمان

شورای سیاست گذاری سازمان ضمن فراهم نمودن زمینه‌های لازم برای اجرای مطلوب این آیین‌نامه، موظف است موارد زیر را پیگیری و اجراء نماید:

- برنامه ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز برای ارتقای صلاحیت حرفه‌ای رئیس و مربیان آموزشی با مشارکت شورای مدیریت در نیازسنجی و تامین هزینه‌های آموزشی؛
- تفویض اختیارات لازم برای ایفای وظایف بهینه شورای مدیریت مرکز و رئیس مرکز در زمینه‌های برنامه‌ریزی مالی، اداری و منابع انسانی را در چارچوب مبادله موافقتنامه مالی و اعتباری مراکز آموزشی؛
- در اختیار گذاری نمونه دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و شرح وظایف مربوطه جهت تسهیل تصمیم‌گیری و ایجاد هماهنگی؛
- پیگیری و اصلاح قوانین و مقررات، ساختارها و تشکیلات اداری لازم برای افزایش کارایی و اثربخشی مراکز از طریق مراجع ذیصلاح؛
- پرداخت اعتبارات لازم برای اداره جلسات و جبران زحمات یا تشویق اعضا شورای مدیریت مراکز؛

### **دستورالعمل تشکیل شورای مدیریت مرکز آموزش فنی و حرفه ای**

- نظارت بر حسن تشکیل جلسات شورای راهبری ادارات کل و مراکز آموزشی؛
- هماهنگی در دستور جلسات و مصوبات شورای مهارت استانها؛ و
- انعکاس اقدامات مراکز و عملکرد ادارات کل در شورای عالی آموزش و تربیت فنی و حرفه ای و مهارتی و کارگروه های تخصصی آن به منظور اخذ مجوزها و تسهیلات لازم برای بهبود شرایط.